



Unser Unternehmen

XSYS bietet weltweit integrierte Lösungen für den Flexo-, Buchdruck- und Prepress-Bereich – von Systemen zur Verarbeitung von Photopolymer-Druckplatten über Sleeves und Adapter bis hin zu ergänzenden Workflow-Technologien. Im Mittelpunkt steht dabei der Erfolg unserer Kundinnen und Kunden: Mit fundiertem technischem Know-how sowie zuverlässigem Service und Support sorgen wir dafür, dass Druckereien, Converter und Reprohäuser konstant hohe Qualität und Produktivität erreichen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als **Teamleiter Customer Service ICO (m/w/d)**. In dieser Rolle übernimmst du die fachliche Steuerung eines Customer-Service-Teams und sorgst für reibungslose Abläufe in der internationalen Auftragsabwicklung.

Teamleiter Customer Service ICO (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Steuerung und Kontrolle der täglichen administrativen Tätigkeiten des dem Teamleiter zugeordneten CS-Teams ICO, z. B. Auftragserfassung (PO-Erstellung), Auftragsabwicklung,

Pflege kommerzieller Konditionen, Abwicklung von Sendungen, Bearbeitung von Kredit-/Debitnoten sowie Reklamationsmanagement inkl. eigenem Kundenstamm

- Sicherstellung einer engen Zusammenarbeit zwischen dem Headquarter und den ICO-Standorten weltweit
- Austausch von Best Practices und Gewährleistung standardisierter Prozesse
- Unterstützung der internationalen Standorte bei Bedarf
- Ansprechpartner/in für logistische Prozesse sowie Berater/in für Gefahrgut
- Steuerung der ICO-Lagerabwicklungen und Reduzierung von SLOB-Beständen
- Sicherstellung und Unterstützung einer ordnungsgemäßen Abwicklung von Kontenklärungen, Kredit-/Debitnoten sowie der Pflege von Kundendaten
- Mitarbeit in Projekten, z. B. Einführung neuer digitaler Tools
- Erstellung von Reports
- Tägliche Ansprechperson für alle relevanten geschäftlichen Fragestellungen

Dein Profil

- Erfahrung im Customer Service, in der Logistik oder in einem vergleichbaren Bereich
- SAP-Kenntnisse zwingend erforderlich
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Aufgeschlossenes Auftreten und positive, geschäftsorientierte Einstellung
- Sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Was dich erwartet

- Ein modernes, internationales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Spannende Karriere- und Entwicklungsperspektiven innerhalb des Unternehmens
- Flexible Arbeitszeiten mit gelegentlichen Homeoffice-Tagen
- Ein attraktives Vergütungspaket
- Vielfältige Mitarbeiter-Benefits, z. B. Fahrradleasing oder Gesundheitsangebote

Jetzt bewerben

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!